**Załącznik nr 4 do uchwały Nr 773/VII/19 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych   
w Bydgoszczy z dnia 27 września 2019 r.** **w sprawie zarządzenia wyborów delegatów na okręgowy zjazd**

**REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

**§ 1.**

1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
2. Kolejne posiedzenia Okręgowej Komisji Wyborczej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie posiedzeń najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia - telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

**§ 2.**

1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy.
3. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia sekretariat Okręgowej Izby Pielęgniarek   
   i Położnych w  Bydgoszczy.

**§ 3.**

1. Uchwały Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera podjęte uchwały oraz liczbę głosów podjętych za uchwałą. Do protokołu załącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

**§ 4.**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestry wyborcze oddzielnie dla każdego rejonu wyborczego.
2. Rejestry wyborcze obejmują osoby, które posiadają bierne prawo wyborcze ustalone na podstawie rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonych przez Okręgową Radę. W rejestrach podaje się imię, nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu, a także informację czy w stosunku do danej osoby zachodzą okoliczności wyłączające czynne prawo wyborcze.
3. Członek samorządu niewykonujący zawodu, w tym emeryt lub rencista może na swój wniosek uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie rejonie wyborczym na obszarze okręgowej izby, której jest członkiem Wniosek powinien zostać wniesiony do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem zebrań wyborczych. Na wniosek wniesiony w terminie Okręgowa Komisja Wyborcza umieszcza daną osobę w rejestrze wyborczym.
4. Inne wnioski w przedmiocie umieszczenia we właściwym rejestrze wyborczym mogą być składane do Okręgowej Komisji Wyborczej przez zainteresowanych członków samorządu nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów.
5. Można brać udział w zgromadzeniu wyborczym tylko jednego rejonu wyborczego.

**§ 5.**

1. Rejestry wyborców są jawne i dostępne do wglądu w Dziale Rejestru OIPiP.
2. Każdy członek Okręgowej Izby ma prawo weryfikacji przynależności do okręgu wyborczego oraz przysługiwania mu biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Reklamacje związane z rejestrem wyborców należy złożyć na piśmie najpóźniej   
   w terminie 14 dni przed terminem wyborów.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą   
   w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się ORPiP.
5. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamację, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.
6. Od decyzji Komisji wyborczej służy w terminie 3 dni od doręczenia decyzji odwołanie do ORPiP lub Prezydium ORPiP.
7. Złożenie odwołania od decyzji Okręgowej Komisji Wyborczej wstrzymuje wybory   
   w rejonie wyborczym.
8. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje reklamacji niepodpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

**§ 6.**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje następujące dokumenty do stosowania w toku procesu wyborczego przez wszystkie rejony wyborcze:
2. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym
3. Kartę zgłoszenia kandydata na delegata
4. Kartę do głosowania
5. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej
6. Protokół z zebrania rejonu wyborczego.
7. Dokumenty , o których mowa w ustępie 1 powinny być przygotowane według ramowych wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu wyborów do organów izb oraz trybu odwoływania ich członków stanowiącego załącznik do uchwały nr 2 I Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych VII kadencji z dnia 4 czerwca 2019r. w sprawie regulaminu wyborów do organów izb oraz trybu odwoływania ich członków.

**§ 7.**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza zwołuje i nadzoruje zebranie wyborcze rejonu wyborczego. Na zebraniu wyborczym obecny jest przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się poprzez opublikowanie terminów na stronie internetowej OIPiP w Bydgoszczy oraz przesłanie ich drogą pocztową do podmiotów leczniczych   
   i innych jednostek zatrudniających pielęgniarki i położne, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrań wyborczych.
3. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym powinno być wskazane: dzień i godzina rozpoczęcia oraz miejsce i porządek obrad.

**§ 8.**

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej. Zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego zebrania, sekretarza oraz co najmniej 2 członków komisji mandatowo–skrutacyjnej spośród pozostałych uczestników zebrania wyborczego. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru osób do komisji mandatowo-skrutacyjnej ich funkcje na zebraniu wyborczym mogą pełnić przedstawiciele Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych przez zebranie wyborcze rejonu wyborczego.
3. Przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej po wyborze przewodniczącego zebrania pełni funkcję doradcy.
4. Przed wydaniem kart do głosowania, wyborcy potwierdzają swój udział   
   w głosowaniu podpisem na liście wyborców rejonu wyborczego.
5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyniku wyborów przekazuje się do Okręgowej Komisji Wyborczej. Protokół podpisuje przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.
6. Integralną część protokołu z zebrania wyborczego stanowi Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej wraz z zawiadomieniem o zebraniu wyborczym, rejestrem wyborców z podpisami obecności uczestników zebrania wyborczego oraz zabezpieczonymi w kopercie oddanymi głosami.

**§ 9.**

1. Kandydatów zgłasza się podczas zebrania wyborczego ustnie lub pisemnie.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:

1) imię i nazwisko zgłaszającego;

2) imię, nazwisko oraz zawód kandydata;

3) miejsce pracy kandydata.

3. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie biorący udział w zebraniu wyborczym uprawniony uczestnik,   
w tym samodzielnie kandydat.

4. Zgłoszony kandydat, który musi być obecny na zebraniu wyborczym, obowiązany jest oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Oświadczenie to jest składane ustnie.

5. Kandydaci powinni przedstawić informację o przebiegu pracy zawodowej   
i społecznej, a uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać pytania zgłoszonym kandydatom.

6. Liczba kandydatów nie jest ograniczona. Przewodniczący zebrania ogłasza otwarcie i zamknięcie listy kandydatów.

**§ 10.**

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna :

- przyjmuje zgłoszenia kandydatów

- sporządza listy kandydatów

- przygotowuje i wydaje karty do głosowania ze wskazaniem kandydatów   
w kolejności alfabetycznej

- czuwa nad przestrzeganiem regulaminu wyborów na zebraniu wyborczym

- ustala wyniki głosowania po przeliczeniu oddanych głosów

- na podstawie wyników głosowania sporządza listę wybranych delegatów

- ogłasza wyniki wyborów w rejonie wyborczym

-zabezpiecza karty do głosowania w zaklejonej kopercie .

3. Karty do głosowania wydaje się obecnym na zebraniu wyborczym uprawnionym do głosowania, którzy potwierdzili swoją obecność podpisem w rejestrze wyborców.

**§ 11.**

1. Głosować można tylko osobiście.

2**.** Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos.

3. Karta do głosowania zawiera dopuszczalną liczbę wskazań( mandatów).

4. Głos jest nieważny gdy:

- liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania

- karta do głosowania została przedarta

-na karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek dopisków lub skreśleń

sprzecznych ze sposobem głosowania .

5. Głos jest ważny, jeżeli nie dokonano na karcie żadnych wskazań kandydatów.

6. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.

7. Dokonanie wyboru mniejszej liczby delegatów niż określona dla danego rejonu wyborczego nie ma wpływu na ważność wyborów.

**§ 12.**

Głosowanie jest tajne. Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania

**§ 13.**

1.Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:  
1) alfabetyczną listę zgłoszonych kandydatów

2) liczbę uprawnionych do głosowania

3) liczbę mandatów

3) liczbę wydanych kart do głosowania

4) liczbę oddanych głosów

5) liczbę oddanych głosów ważnych

6) liczbę głosów nieważnych

7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów

8) listę wybranych delegatów

9) podpisy członków Komisji.

2. Załącznikami do protokołu są: rejestr wyborców z podpisami obecności uczestników zebrania wyborczego, zabezpieczone w kopercie karty do głosowania oraz zawiadomienie o zebraniu wyborczym.

**§ 14.**

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:

-Zawiadomienie o zebraniu wyborczym,

- Karty zgłoszenia kandydata

- Protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej,

- Rejestr wyborców rejonu wyborczego wraz z podpisami obecnych na zebraniu.

- Zabezpieczone karty do głosowania

- Protokół z zebrania rejonu wyborczego.

1. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 dostarczana jest bez zbędnej zwłoki do Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów.
2. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w biurze OIPiP przez okres 14 dni od daty zebrania wyborczego.

**§ 15.**

1.Skargi na nieprawidłowości w przebiegu wyborów można wnosić do Okręgowej Rady   
w terminie 2 tygodni od daty zebrania wyborczego.

2. W przypadku stwierdzenia naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.

3. W przypadku oddalenia skargi przez Okręgową Komisję Wyborczą służy odwołanie do Okręgowej Rady w terminie 2 tygodni od doręczenia uchwały oddalającej skargę. Uchwała Okręgowej Rady w przedmiocie rozpoznania odwołania jest ostateczna.

4.Terminy określone w ust.1 i 3 są zachowane, jeżeli skarga lub odwołanie wpłyną   
w tych terminach do biura okręgowej rady.

5.Po upływie terminu do wniesienia skargi , a jeżeli skargi zostały wniesione , po zakończeniu procedur odwoławczych, ewentualnie po przeprowadzeniu ponownych wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych protokołów stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na okręgowy zjazd, którą przekazuje Okręgowej Radzie.

**§ 16.**

1.Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 14 należy zabezpieczyć przed jej utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych .

2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze OIPiP przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega brakowaniu   
i zniszczeniu.