

Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 18/BYD/OLiWR2/5.4/wykładowca - szczegółowe wymagania stawiane wykładowcom i zakres obowiązków

Wykładowca	
<p>Moduł 1 Główne zasady terapii z zastosowaniem produktów leczniczych</p>	<p>Liczba godzin na 1 edycję: 15 godz., w tym: wykład - 10 godz. (1 grupa, ok. 24 uczestniczek/ków) Ćwiczenia - 5 godz. (2 grupy, ok. 9 uczestniczek/ków)</p> <p>Wymagania: Zgodnie z Programem kursu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.2” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.</p>
<p>Moduł 3 Zasady i tryb wystawiania recept</p>	<p>Liczba godzin na 1 edycję: 5 godz., w tym: wykład - 3 godz. (1 grupa, ok. 24 uczestniczek/ków) Ćwiczenia - 2 godz. (2 grupy, ok. 9 uczestniczek/ków)</p> <p>Wymagania: Zgodnie z Programem kursu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.2” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.</p>
<p>Zakres obowiązków</p>	<p>1. Zgodnie z Programem kursu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.2” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.</p> <p>2. Ponadto wykładowca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem, • opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, • opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie, • wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych, • zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych, • aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym, • przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,



	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenia kontrolnych oraz końcowych prac zaliczeniowych, stosownie do wymogów programu nauczania,• prowadzenia dziennika zajęć teoretycznych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,• rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,• oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kwalifikacyjnych kursach w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,• informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,• przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów,• terminowej realizacji powierzonego zadania,• prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej¹
--	--

¹ Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie (nie dotyczy wykonawstwa przez podmioty oddelegowujące osoby).**